

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือนบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน
กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือนบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วย ข้าพเจ้า ชื่อภาษาไทย (นาย, นาง, นางสาว)

ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Miss)

(กรุณาเขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่กรณีขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ)

เลขประจำตัวประชาชน เป็น ผู้รับบำนาญ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน

รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เดือนละ บาท จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสงค์ที่จะขอหนังสือรับรองฉบับ TH/ภาษาไทย ENG/ภาษาอังกฤษ เพื่อ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| () ขอวีซ่า | () ทำนิติกรรมกับสถาบันทางการเงิน |
| () เป็นหลักประกันการศึกษา/บุคคล | () อื่นๆ ระบุ..... |
| () ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นาย, นาง, นางสาว))

โทรศัพท์

*** เพื่อความรวดเร็ว กรุณายื่นแบบคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

งานเงินเดือนและสวัสดิการ ได้ตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้กรุณาลงนามในหนังสือรับรอง ดังที่แนบมาพร้อมนี้